Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет юридический

Кафедра публичного и частного права

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
_____Г.Е. Козловская
«_____»_____2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины Административное судопроизводство

Для направления подготовки 40.04.01 (030900.68) Юриспруденция

Направленность (профиль) – Административное и финансовое право

Уровень магистратура

Форма обучения - очная

Самара
2026

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1451 от 25.11.2020

Разработчик:
СФ ГАОУ ВО МГПУ кандидат юридических наук, доцент кафедры публичного и частного права Д.Э. Марченко

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры публичного и частного права
Протокол № 09 от «26» мая 2026 г.
Зав. кафедрой: к.ю.н., доцент О.А. Таренкова

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ
Протокол № 05 от «11» июня 2026 г.
Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа утверждена на заседании Ученого совета юридического факультета
Протокол № 10 от «16» июня 2026 г.
Декан факультета: д.ю.н., профессор Т.А. Серебрякова

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2026
© Кафедра публичного и частного права, 2026

Наименование дисциплины (модуля): Административное судопроизводство

1. Цели и задачи дисциплины:

Целями освоения учебной дисциплины «Административное судопроизводство» является:

- формирование у обучающихся комплексных знаний о механизмах судебной защиты прав и свобод граждан в публично-правовой сфере, видах и характере существующих публично-правовых споров и процессуальных особенностей их разрешения;
- получение обучающимися теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных актов в области административного судопроизводства.

Для достижения указанных целей преподавание курса «Административное судопроизводство» предусматривает решение следующих основных задач:

- овладение обучающимися основным понятийным аппаратом;
- обогащение обучающихся глубокими знаниями об основных принципах, понятиях, категориях и положениях административного судопроизводства, о достигнутом уровне его развития;
- обучение обучающихся правильному ориентированию в действующем административно-процессуальном законодательстве, привитие им навыков и умений правильно толковать и применять на практике административно-процессуальные нормы;
- ознакомление обучающихся с системой, формами и методами административного процесса, с административно-процессуальным регулированием отношений в различных сферах, с участием субъектов, представляющих исполнительную и судебную ветви власти.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Административное судопроизводство» относится к обязательной части профессионального модуля дисциплин (Б1.О.02).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК-3. Толкование права);
- способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-6);
- способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- общие категории и понятия административного судопроизводства, а также специальную терминологию, применяемую в административно-процессуальном, гражданско-процессуальном и арбитражно-процессуальном законодательстве;
- виды административно-правовых споров;
- процессуальные формы разрешения административно-правовых споров;
- особенности административного судопроизводства в судах общей юрисдикции;
- особенности административного судопроизводства в арбитражных судах.

уметь:

- обобщать полученные знания;

- правильно применять теоретические знания по дисциплине «Административное судопроизводство», в том числе свободно оперировать терминами и понятиями, применяемыми в сфере административного судопроизводства, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике;
- правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим публично-правовым спорам;
- применять административно-процессуальное, гражданско-процессуальное, арбитражно-процессуальное законодательство, составлять необходимые процессуальные документы;
- анализировать судебную и административную практику по разрешению публично-правовых споров.

владеть:

- обязательным понятийным минимумом дисциплины;
- навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими разрешение публично-правовых споров;
- навыками анализа норм административно-процессуального, гражданско-процессуального, арбитражно-процессуального законодательства;
- навыками анализа судебной практики по разрешению публично-правовых споров.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
Контактная работа (всего)	**24**	**3**
В том числе:		
Лекции	**12**	**12**
Практические занятия (ПЗ):	**12**	**12**
В том числе практическая подготовка	**8**	**8**
В том числе интерактивные	**12**	**12**
Самостоятельная работа (всего)	**48**	**48**
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**36**	**экзамен**
Общая трудоемкость часы	**108**	**108**
зачетные единицы	**3**	**3**

Занятия по курсу «Административное судопроизводство» проводятся в виде лекций, практических занятий.

В процессе лекционного курса обучающиеся знакомятся с наиболее важными темами данной дисциплины. В процессе чтения лекций у обучающихся вырабатывается представление об основных категориях и положениях языковой концептуализации. Лекция, в которой, как правило, ставится определенная проблема с последующим анализом аргументов в пользу той или иной точки зрения, развивает творческие способности обучающегося, активизирует его самостоятельную работу.

Практические занятия состоят из двух частей, включающих обсуждение в виде дискуссий сложных и проблемных теоретических вопросов по материалам лекций и специальной литературы и разработку собственного проекта на основе изученного материала. В ходе работы обучающиеся учатся самостоятельно мыслить, аргументировано и корректно отстаивать свою точку зрения.

На базе теоретического курса организуется научно-исследовательская работа обучающихся, включая более глубокое знакомство с отечественной и зарубежной

литературой, участие в работе студенческого научного общества, выступления на конференциях.

Форма контроля – экзамен.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия/практическая подготовка	СРС	Всего
1.	История развития института административной юстиции в России	2	2	8	12
2.	Административно-правовые споры в Российской Федерации	2	2	8	12
3.	Процессуальные формы разрешения административно-правовых споров	2	2	8	12
4.	Полномочия судов по контролю за законностью административной деятельности	2	2	8	12
5.	Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции	2	2	8	12
6.	Административное судопроизводство в арбитражных судах	2	2	8	12
Итого:		12	12	48	72

5.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (элемента модуля)	Содержание раздела
1.	История развития института административной юстиции в России	Общая характеристика государственного управления и административного законодательства в Российской Империи во второй половине XIX века. Административные присутствия как форма организации административной юстиции. Состав присутствий, их компетенция, порядок рассмотрения дел. Правительственный Сенат – высший орган административной юстиции. Первый и второй департаменты Правительственного Сената. Компетенция Сената по разрешению административных и судебно-административных дел. Порядок рассмотрения дел в Сенате. Создание административных судов по Положению от 30 мая 1917 года. Концепции развития административной юстиции в трудах С.А. Корфа, В.А. Гагена, В.Ф. Дерюжинского.
2.	Административно-правовые споры в Российской Федерации	Понятие и признаки административно-правовых споров. Участники административно-правовых споров. Объект и предмет административно-правового спора. Административные акты как предмет административно-правового спора. Виды административно-правовых споров. Споры о нарушении субъективных прав и законных интересов. Споры о законности правовой нормы (судебный

		нормоконтроль). Споры о привлечении к публичной ответственности. Внутриаппаратные административно-правовые споры: споры о компетенции, служебные споры.
3.	Процессуальные формы разрешения административно-правовых споров	Судебные и административные процессуальные формы разрешения публично-правовых споров. Понятие и основные черты административного судопроизводства. Правовое регулирование административного судопроизводства. Административные дела как объект административного судопроизводства. Виды административных дел. Жалоба, заявление, административный иск: понятие, соотношение, особенности. Процессуальная правосубъектность участников административного судопроизводства. Особенности доказывания в административном судопроизводстве.
4.	Полномочия судов по контролю за законностью административной деятельности	Судебное решение по административным делам. Виды судебных решений. Контроль судов за дискреционными административными актами. «Ревизионные» полномочия судебных органов. «Связанность» суда предметом исковых требований. Пределы вмешательства судебных органов в деятельность государственной администрации. Судебное усмотрение при разрешении административно-правовых споров.
5.	Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции	Общая характеристика судопроизводства по делам, вытекающим из публично-правовых отношений. Виды административных дел, подведомственных судам общей юрисдикции. Разграничение подсудности по административным делам в системе судов общей юрисдикции. Оспаривание законности решений действий и бездействий публичной администрации. Основания для обращения в суд, полномочия суда, порядок судебного разбирательства и виды судебных решений. Оспаривание законности нормативных правовых актов публичной администрации. Заявители, основания для обращения в суд, полномочия суда, порядок судебного разбирательства и виды судебных решений.
6.	Административное судопроизводство в арбитражных судах	Общая характеристика административного судопроизводства в арбитражных судах. Виды административных дел, подведомственных арбитражным судам. Оспаривание законности ненормативных правовых актов, решений, действий, бездействий. Заявители, основания для обращения в суд, полномочия суда, порядок проведения судебного заседания, виды судебных решений. Оспаривание законности нормативных правовых актов. Заявители, основания для обращения в суд, полномочия суда, порядок проведения судебного заседания, виды судебных решений. Административно-деликтные споры в арбитражных судах. Споры, связанные с применением к организациям и индивидуальным предпринимателям мер государственного принуждения.

5.3. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины (дисциплинарного модуля)

Наименование дисциплинарного модуля	Количество часов/ зачетных единиц	Формируемые компетенции	Общее количество компетенций
История развития института административной юстиции в России	12	**ОПК-3 ПК-6 ПК-7**	3
Административно-правовые споры в Российской Федерации	12		
Процессуальные формы разрешения административно-правовых споров	12		
Полномочия судов по контролю за законностью административной деятельности	12		
Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции	12		
Административное судопроизводство в арбитражных судах	12		

6. Образовательные технологии

Вид занятия (лекционное, практическое, лабораторное)	**Тема занятия**	**Образовательные технологии (в том числе интерактивные)**	**Объем, ауд. часов/в том числе в интерактивной форме ***
Лекционное	История развития института административной юстиции в России	Проблемная лекция, объяснительно-иллюстративный метод обучения с элементами проблемного изложения	2
	Административно-правовые споры в Российской Федерации	Проблемная лекция, объяснительно-иллюстративный метод обучения с элементами проблемного изложения	2
	Процессуальные формы разрешения административно-правовых споров	Лекция-консультация, объяснительно-иллюстративный метод обучения с элементами проблемного изложения	2

	Полномочия судов по контролю за законностью административной деятельности	Лекция-консультация, объяснительно-иллюстративный метод обучения с элементами проблемного изложения	2
	Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции	Лекция-консультация, объяснительно-иллюстративный метод обучения с элементами проблемного изложения	2
	Административное судопроизводство в арбитражных судах	Лекция-консультация, объяснительно-иллюстративный метод обучения с элементами проблемного изложения	2
Практическое	История развития института административной юстиции в России	выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки	2/2
	Административно-правовые споры в Российской Федерации	разбор ситуаций, диспуты, работа с Интернет-ресурсами, подготовка сообщений	2/2/2
	Процессуальные формы разрешения административно-правовых споров	разбор ситуаций, диспуты, работа с Интернет-ресурсами, подготовка сообщений	2/2/2
	Полномочия судов по контролю за законностью административной деятельности	разбор ситуаций, диспуты, работа с Интернет-ресурсами, подготовка сообщений	2/2/2
	Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции	разбор ситуаций, диспуты, работа с Интернет-ресурсами, подготовка сообщений	2/2/2
	Административное судопроизводство в арбитражных судах	разбор ситуаций, диспуты, работа с Интернет-ресурсами, подготовка сообщений	2/2

СРС	История развития института административной юстиции в России	Самостоятельное изучение темы, подбор материалов, работа с Интернет-ресурсами и библиотечными фондами Подготовка доклада и презентации	8
	Административно-правовые споры в Российской Федерации	Самостоятельное изучение темы, подбор материалов, работа с Интернет-ресурсами и библиотечными фондами Подготовка доклада и презентации	8
	Процессуальные формы разрешения административно-правовых споров	Самостоятельное изучение темы, подбор материалов, работа с Интернет-ресурсами и библиотечными фондами Подготовка доклада и презентации	8
	Полномочия судов по контролю за законностью административной деятельности	Самостоятельное изучение темы, подбор материалов, работа с Интернет-ресурсами и библиотечными фондами Подготовка доклада и презентации	8
	Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции	Самостоятельное изучение темы, подбор материалов, работа с Интернет-ресурсами и библиотечными фондами Подготовка доклада и презентации	8
	Административное судопроизводство в арбитражных судах	работа с Интернет-ресурсами и библиотечными фондами	8

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В процессе изучения дисциплины «Административное судопроизводство» применяются как традиционные (объяснительно-иллюстративное, репродуктивно-воспроизводящее, предметно-ориентированное обучение), так и инновационные (ситуативно-ролевое обучение, способствующие развитию критического мышления, личностно-ориентированное обучение, технология теоретического моделирования) технологии обучения.

Для достижения целей изучения дисциплины используются активные (чтение лекций с использованием доски и видеоматерилов) и интерактивные (ролевые игры осуществление научных проектов, диспуты, дискуссии) формы проведения занятий.

Используется самостоятельная работа обучающихся с учебной литературой и первоисточниками, работа с Интернет-ресурсами. Научно-исследовательская работа

обучающихся в рамках данного курса реализуется в виде подготовки и обсуждения рефератов. Для промежуточного контроля используется тестирование по основным темам дисциплины.

7.1.План практических занятий:

ТЕМА 1. История развития института административной юстиции в России.
Проводится в форме семинара – пресс-конференции.

1. Общая характеристика государственного управления и административного законодательства в Российской Империи во второй половине XIX века.
2. Административные присутствия как форма организации административной юстиции.
3. Состав присутствий, их компетенция, порядок рассмотрения дел.
4. Правительственный Сенат – высший орган административной юстиции.
5. Первый и второй департаменты Правительственного Сената.
6. Компетенция Сената по разрешению административных и судебно-административных дел.
7. Порядок рассмотрения дел в Сенате.
8. Создание административных судов по Положению от 30 мая 1917 года.
9. Концепции развития административной юстиции в трудах С.А. Корфа, В.А. Гагена, В.Ф. Дерюжинского.

ТЕМА 2. Административно-правовые споры в Российской Федерации.
Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.

1. Понятие и признаки административно-правовых споров.
2. Участники административно-правовых споров.
3. Объект и предмет административно-правового спора.
4. Административные акты как предмет административно-правового спора.
5. Виды административно-правовых споров.
6. Споры о нарушении субъективных прав и законных интересов.
7. Споры о законности правовой нормы (судебный нормоконтроль).
8. Споры о привлечении к публичной ответственности.
9. Внутриаппаратные административно-правовые споры: споры о компетенции, служебные споры.

ТЕМА 3. Процессуальные формы разрешения административно-правовых споров.
Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.

1. Судебные и административные процессуальные формы разрешения публично-правовых споров.
2. Понятие и основные черты административного судопроизводства.
3. Правовое регулирование административного судопроизводства.
4. Административные дела как объект административного судопроизводства.
5. Виды административных дел.
6. Жалоба, заявление, административный иск: понятие, соотношение, особенности.
7. Процессуальная правосубъектность участников административного судопроизводства.
8. Особенности доказывания в административном судопроизводстве.

ТЕМА 4. Полномочия судов по контролю за законностью административной деятельности.
Проводится в форме практического занятия.

1. Судебное решение по административным делам.
2. Виды судебных решений.
3. Контроль судов за дискреционными административными актами.
4. «Ревизионные» полномочия судебных органов.
5. «Связанность» суда предметом исковых требований.
6. Пределы вмешательства судебных органов в деятельность государственной администрации.
7. Судебное усмотрение при разрешении административно-правовых споров.

ТЕМА 5. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции.
Проводится в форме деловой игры – моделирование ситуаций практической деятельности.

1. Общая характеристика судопроизводства по делам, вытекающим из публично-правовых отношений.
2. Виды административных дел, подведомственных судам общей юрисдикции.
3. Разграничение подсудности по административным делам в системе судов общей юрисдикции.
4. Оспаривание законности решений действий и бездействий публичной администрации.
5. Основания для обращения в суд, полномочия суда, порядок судебного разбирательства и виды судебных решений.
6. Оспаривание законности нормативных правовых актов публичной администрации.
7. Заявители, основания для обращения в суд, полномочия суда, порядок судебного разбирательства и виды судебных решений.

ТЕМА 6. Административное судопроизводство в арбитражных судах.
Проводится в форме деловой игры – моделирование ситуаций практической деятельности.

1. Общая характеристика административного судопроизводства в арбитражных судах.
2. Виды административных дел, подведомственных арбитражным судам.
3. Оспаривание законности ненормативных правовых актов, решений, действий, бездействий.
4. Заявители, основания для обращения в суд, полномочия суда, порядок проведения судебного заседания, виды судебных решений.
5. Оспаривание законности нормативных правовых актов.
6. Заявители, основания для обращения в суд, полномочия суда, порядок проведения судебного заседания, виды судебных решений.
7. Административно-деликтные споры в арбитражных судах.
8. Споры, связанные с применением к организациям и индивидуальным предпринимателям мер государственного принуждения.

7.2.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Тематика рефератов по дисциплине

1. Особенности оспаривания регистрационных актов.
2. Особенности оспаривания актов о лишении или ограничении специальных прав.
3. Особенности оспаривания правительственных актов.
4. Особенности организации административной юстиции в ФРГ.
5. Особенности организации административной юстиции во Франции.
6. Особенности организации административной юстиции в США и Великобритании.
7. Споры о компетенции государственной администрации. 8.Особенности государственно-служебных споров.

8. Подведомственность административных дел конституционным (уставным) судам субъектов РФ и судам общей юрисдикции: проблемы разграничения.
9. Судебное усмотрение при разрешении административно-правовых споров.

Примечание: обучающийся может выбрать для написания реферата и другие темы, не предусмотренные в данном перечне.

Список рекомендуемой литературы для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Бойцова, И. С. Административное судопроизводство : учебное пособие / И. С. Бойцова, Н. А. Петухов, Ю. Н. Туганов. - Москва : РГУП, 2021. - 324 с. - ISBN 978-5-93916-876. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1869011
2. *Зуева, Л. Ю.* Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : учебник для вузов / Л. Ю. Зуева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 81 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21528-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587047
3. Старилов, Ю. Н. Административное судопроизводство : учебное пособие для бакалавриата, магистратуры, специалитета по направлениям «Юриспруденция» и «Судебная и прокурорская деятельность» / Ю. Н. Старилов, С. Н. Махина, Ю. Б. Носова, О. С. Рогачева ; под ред. Ю. Н. Старилова. — 2-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 624 с. — DOI 10.12737/1896842. - ISBN 978-5-00156-263-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2163828

8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета и Филиала.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Оценочные материалы *для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) указан в приложении к рабочей программе дисциплине.*

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля):

а) основная литература

1. *Зеленцов, А. Б.* Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564854
2. *Зеленцов, А. Б.* Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564855
3. *Лютягина, Е. А.* Административное судопроизводство : учебник для вузов / Е. А. Лютягина, А. М. Волков ; под общей редакцией Е. А. Лютягиной. — 3-е изд. —

Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20427-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581416

в) дополнительная литература:

4. Административное судопроизводство : учебник / В.А. Власенко, О.П. Зиновьева, И.А. Невский [и др.] ; под ред. Е.С. Смагиной. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 483 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5c9262971c4a02.00527388. - ISBN 978-5-16-021262-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2219560

5. Бойцова, И. С. Административное судопроизводство : учебное пособие / И. С. Бойцова, Н. А. Петухов, Ю. Н. Туганов. - Москва : РГУП, 2021. - 324 с. - ISBN 978-5-93916-876. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1869011

6. *Волков, А. М.* Административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17194-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600328

7. *Зуева, Л. Ю.* Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : учебник для вузов / Л. Ю. Зуева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 81 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21528-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587047

8. *Зуева, Л. Ю.* Административное судопроизводство. Практикум : учебник для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07137-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564840

9. Старилов, Ю. Н. Административное судопроизводство : учебное пособие для бакалавриата, магистратуры, специалитета по направлениям «Юриспруденция» и «Судебная и прокурорская деятельность» / Ю. Н. Старилов, С. Н. Махина, Ю. Б. Носова, О. С. Рогачева ; под ред. Ю. Н. Старилова. — 2-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 624 с. — DOI 10.12737/1896842. - ISBN 978-5-00156-263-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2163828

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: http://library.sfmgpu.ru.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)

Договор № 30-140/03-25еп от 20.03.2025 г.

Срок действия с 03.04.2025 по 02.04.2026 г.

Гражданско-правовой договор № 30-70/03-26еп от 18.03.2026 г.

Срок действия с 03.04.2026 по 02.04.2027 г.

http://biblioclub.ru

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)

Гражданско-правовой договор на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным БД ООО «ИВИС» № 30-1291/11-24еп от 26.11.2024

Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025

Универсальная база данных ООО «АРИС» (ООО «АРИС»)

Гражданско-правовой договор Оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным БД полнотекстовой информации ООО «АРИС» № 30-771/12-25еп от 05.12.2025

Срок действия с 01.01.2026 по 31.12.2026

http:// ebiblioteka.ru

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)

Гражданско-правовой договор на приобретение простой неисключительной лицензии на использование Электронных изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА elibrary.ru» № 30-1247/11-24еп от 22.11.2024

Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025

Гражданско-правовой договор на приобретение простой неисключительной лицензии на использование Электронных изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА elibrary.ru» № 30-772/12-25еп от 05.12.2025

Срок действия с 01.01.2026 по 31.12.2026

http://elibrary.ru

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)

Договор на оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-245/03-24еп от 28.03.2024

Срок действия с 01.12.2024 по 30.11.2025

Договор на оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-190/04-25еп от 10.06.2025

Срок действия с 01.12.2025 по 30.11.2026

www.urait.ru

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (ООО «ЗНАНИУМ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 100 от 07.02.2025 г.

Срок действия с 27.03.2025 по 26.03.2026 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-45/02-26еп от 16.03.2026 г.

Срок действия с 27.03.2026 по 26.03.2027 г.

www.znanium.com

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»

(ООО «Издательство ЛАНЬ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-15/01-25еп от 23.01.2025 г.

Срок действия с 23.03.2025 по 22.03.2026г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-39/02-26еп от 26.02.2026 г.

Срок действия с 23.03.2026 по 22.03.2027г.
https://e.lanbook.com

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgpu.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Электронно-библиотечная система Znanium.com Режим доступа: зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет. http://znanium.com/

Университетская библиотека онлайн Режим доступа: зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет. http://biblioclub.ru/. Ресурс библиотеки СФ МГПУ http://library.sfmgpu.ru/

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства.

Использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации.

Использование на занятиях электронных изданий(чтение лекций с использованием слайд-презентаций, видео- аудио-материалов (через Интернет).

Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Организация Интернет-групп.

Компьютерное тестирование.

Стандартный набор лицензионного программного обеспечения.

Операционная система MicrosoftWindows 10 для образовательных учреждений

Microsoft Office профессиональныйплюс 2016

Microsoft online Services. Office 365

Антивирус ESET NOD32 Antivirus Business Edition.

Пакет сервисов – GoogleSuiteforEducation

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации образовательных программ филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Библиотека филиала содержит около 50 тысяч единиц хранения, электронный каталог изданий и публикаций насчитывает почти 300 описаний электронных ресурсов, периодических изданий и статей. Библиотека оснащена компьютерной и мультимедийной техникой, а существующий в филиале неограниченный доступ к сети Интернет позволяет обучающимся и преподавателям воспользоваться электронными ресурсами.

Филиал имеет 2 учебных корпуса в городе Самара, на которые оформлены договоры безвозмездного пользования. Общая площадь помещений, используемых для организации учебного

процесса, составляет 3803 квадратных метра. Занятия проходят в две смены. Все здания имеют все виды благоустройства и оборудованы системой видеонаблюдения. Все здания и помещения имеют заключения о соблюдении на объекте требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологические заключения на эксплуатацию. Оформлены паспорта безопасности и паспорта доступности.

В составе используемых помещений имеются аудитории для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, самостоятельной работы обучающихся, компьютерные классы, аудитории, оборудованные стационарными мультимедиа проекторами, интерактивными досками, лаборатория «Психология развития», лаборатория «Психология личности», лаборатория «Управление процессами в сфере образования», лаборатория цифровых образовательных технологий, криминалистическая лаборатория, учебный кабинет (зал судебных заседаний), лаборатория гуманитарных технологий и медиакоммуникаций, лаборатория лингвокультуры и языков, лаборатория визуализации культурно-исторического пространства, лаборатория «Юридическая клиника».

В филиале при организации и проведении учебного процесса используется 200 компьютеров, из которых 72 доступны для использования обучающимися в свободное от основных занятий время, 7 серверов. Филиал полностью обеспечен оргтехникой: 9 принтеров, 42 многофункциональных устройств, 3 из которых цветные. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. В корпусах доступ предоставляется к сети Интернет с помощью оптического канала. Скорость передачи данных составляет до 200 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по специальностям, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

Использование дистанционных образовательных технологий в филиале обеспечивается специальными средствами для проведения ВКС.

В настоящее время в филиале оборудованы стационарные мультимедийные аудитории, которые оснащены современным оборудованием: средствами отображения информации в количестве 45 штук (телевизоры – 30, проекторы – 15), интерактивными устройствами – 4 штуки. Имеется передвижной комплекс для проведения видеоконференций.

В настоящее время в филиале функционирует медицинский кабинет, который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью (Лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016). Заключен Договор на оказание медицинских услуг с ЧУ ОО ВО «Медицинский университет Реавиз».

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 262 посадочных места, и ее площадь составляет 230,8 кв.м. Столовая работает в течение всего дня в режиме 6-дневной недели, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.